

Zarządzenie Nr RAG.0050.93.2014

**Burmistrza Łomianek
z dnia 14 lipca 2014 roku**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym w 2014 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594, ze zm.), art. 5 ust. 4 pkt 2 art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2010 Nr 234, poz. 1536 ze zmianami), Uchwały Nr LIII/306/2013 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 28 listopada 2013 roku w sprawie programu współpracy Gminy Łomianki w roku 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały Nr LVI/ 329/ 2013 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 30 grudnia 2013 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2014 oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2014

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym w 2014 roku.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, ze zm.).

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomiankach;
3. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łomiankach.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


Tomasz Dąbrowski

Załącznik do
Zarządzenia nr RAG.0050.93.2014
Burmistrza Łomianek
z dnia 14 lipca 2014 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Łomianek ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym w 2014 roku.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację

1. Nazwa zadania konkursowego: **Ochrona i promocja zdrowia, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w 2014 roku.**
2. Łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przewidziana jest kwota w wysokości **220000,00 zł.**

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, ze zm.) oraz w przepisach wykonawczych do ustawy.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Dofinansowanie nie może przekroczyć 80 % całkowitych kosztów zadania.
4. Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków) nie mogą przekroczyć 10 % całkowitych kosztów zadania.
5. Zadanie musi być skierowane do mieszkańców Gminy Łomianki lub organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na rzecz mieszkańców gminy Łomianki.
6. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.
7. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

III. Termin realizacji zadania

Zadanie powinno być zrealizowane najpóźniej do 15 grudnia 2014 roku, a termin rozpoczęcia działań objętych dotacją z budżetu Gminy Łomianki może rozpoczynać się najwcześniej następnego dnia po rozstrzygnięciu w formie Zarządzenia Burmistrza otwartego konkursu ofert.

IV. Warunki realizacji zadań

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania (pkt. III 8 oferty *Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego*):

- 1) działania bezpośrednio związane z realizacją zadania,
 - 2) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania,
 - 3) regulowanie zobowiązań powstałych w związku z realizacją zadania, w tym również podatków i składek od osób fizycznych zatrudnionych przy projekcie.
2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W tym przypadku także wniosek o dotację ze środków pozabudżetowych powinien zostać przygotowany wspólnie z inną organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
3. Zadanie publiczne zawarte w ofercie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, chyba że podmiot, który zawarł umowę na realizację zadania publicznego, zleci realizację zadania publicznego lub jego części wybranym organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, niebędącymi stronami umowy. Informacja o takim zleceniu realizacji całości lub części zadania musi być wskazana w (pkt V. 4. oferty – dotyczącej innych zadań).

Pouczenie:

Za podwykonawcę należy uznać organizację pozarządową, podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (inne, niż ten, który składa ofertę) lub przedsiębiorcę, który współrealizuje część zadania publicznego (mogącą samodzielnie stanowić wyodrębnioną całość) poprzez sprzedaż usług, których zakup - za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji - dokonuje podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego, zgodnie z art. 16 ust. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.
5. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania zapisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.).
6. Zleceniobiorca, realizując zleczone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej Zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Gminę Łomianki.
7. Podmiot składający ofertę na realizację zadań, powinien mieć niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe oraz zasoby rzeczowe w szczególności:
- 1) kadre:
 - a) specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami,
 - b) przeszkolonych wolontariuszy,
 - 2) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania.
8. Pozostałe warunki realizacji zadań zostaną ujęte w wiążącej strony umowie.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25). Formularz oferty wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej www.lomianki.pl.
2. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Łomiankach, ul. Warszawska 115 w okienku podawczym lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Łomiankach ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki w nieprzekraczalnym terminie do **4 sierpnia 2014 r. do godziny 16.00** (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Łomiankach).
3. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz podaniem nazwy i numeru zadania, którego dotyczy. Powinna ona zawierać adnotację "nie otwierać przed posiedzeniem komisji". Oferta nadesłana w inny sposób (np. faxem lub pocztą elektroniczną) bądź dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.

VI. Wymagana dokumentacja

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego, lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
3. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.
4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
5. Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:
 - 1) Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty otrzymania, informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
 - a) oświadczenie o przyjęciu dotacji,
 - b) zaktualizowany opis poszczególnych działań, harmonogram i kosztorys realizacji zadania stanowiące załączniki do umowy (jeżeli uległy zmianie),
 - 2) W przypadku niezłożenia powyższych dokumentów w ww. terminie, uznaje się, że oferent rezygnuje z przyjęcia dotacji.

VII. Termin i tryb wyboru ofert

1. Oceny złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, ze zm.) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona komisja konkursowa.
2. Po analizie złożonych ofert Komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Burmistrzowi Łomianek.
3. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Łomianek w drodze zarządzenia najpóźniej do dnia 5 września 2014 roku.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomiankach oraz na stronie internetowej www.lomianki.pl).

5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze ww. konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.
6. Zarządzenie Burmistrza Łomianek jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
7. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
8. Burmistrz Łomianek zastrzega sobie prawo odstąpienia w części lub w całości od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

VIII. Kryteria wyboru ofert

Wnioski składane w otwartych konkursach ofert, poddawane są ocenie formalnej oraz merytorycznej przez komisję konkursową. Wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną, przekazywane są do oceny merytorycznej.

1. Kryteria formalne:

1) Kryteria powodujące odrzucenie oferty z przyczyn formalnych:

- a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V niniejszego ogłoszenia;
- c) ocena czy formularz został złożony na druku zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25);

2) Wykaz błędów, które mogą powodować odrzucenie oferty z przyczyn formalnych, jeżeli ich uzupełnienie nie nastąpi w terminie 3 dni od momentu powiadomienia wnioskodawcy przez Urząd Miejski w Łomiankach o zaistniałych błędach:

- a) zaadresowanie wniosku (pierwsza strona formularza oferty) do innego podmiotu niż ogłaszający konkurs;
- b) niedołączenie do wniosku kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (jeżeli oferent wskazał w ofercie w polu dotyczącym partnera, że zadanie jest realizowane w partnerstwie, obowiązkowym załącznikiem jest umowa partnerska lub inny dokument poświadczający fakt wspólnej realizacji zadania);
- c) brak podpisu/podpisów wszystkich osób upoważnionych do reprezentowania organizacji na formularzu oferty (reprezentacja musi być zgodna z zapisami statutu opisanymi również w wypisie z KRS lub innym właściwym dokumencie potwierdzającym sposób reprezentacji wnioskodawcy, a podpisy muszą być czytelne i umożliwiać, w przypadku braku pieczętek imiennych, odczytanie imienia i nazwiska osoby składającej podpis);
- d) mniejsza wysokość finansowego wkładu własnego, aniżeli określona w ogłoszonym konkursie w dziale II pkt. 3 i 4.

2. Kryteria merytoryczne:

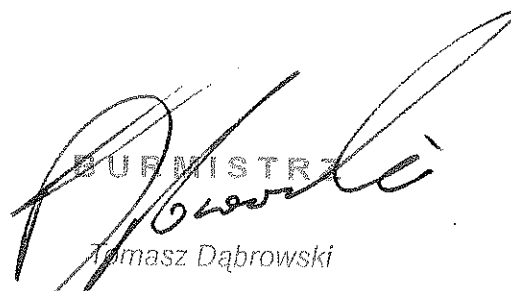
- 1) wartość merytoryczna projektu i koszt jego realizacji (w tym w szczególności: celowość projektu, jego atrakcyjność i poziom merytoryczny, charakter i zasięg, liczba odbiorców, czy zadanie jest adresowane do mieszkańców Gminy Łomianki lub organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy Łomianki, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram prac, szczegółowość opisu projektu, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów);

- 2) wysokość wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji;
 - 3) korzystanie z innych źródeł finansowania projektu;
 - 4) doświadczenia Gminy Łomianki w zakresie dotychczasowej współpracy z oferentem i ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie;
 - 5) możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. baza lokalowa i zasoby rzeczowe;
 - 6) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu;
 - 7) przewidziany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków w realizację zadania;
 - 8) ocena, czy cele statutowe oferenta są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu.
3. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej zostanie przedstawiony burmistrzowi Łomianek, który oceni i dokona rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, ze zm.)

W 2013 r. przekazano na realizację tego rodzaju zadań kwotę 163.700 zł, (wykaz dofinansowanych projektów oraz wysokość przyznanych na ich realizację dotacji określają: Zarządzenie Burmistrza Łomianek Nr RAG.0050.14.2013 z dnia 22 lutego 2013 r.; Zarządzenie Burmistrza Łomianek Nr RAG.0050.41.2013 z dnia 26 kwietnia 2013 r.) w tym w trybie art. 19a. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2010 Nr 234 poz. 1536) – kwotę 29.700 zł.

W 2014 r. przekazano na realizację tego rodzaju zadań kwotę 160.000 zł, (wykaz dofinansowanych projektów oraz wysokość przyznanych na ich realizację dotacji określa Zarządzenie Burmistrza Łomianek Nr RAG.0050.19.2014 z dnia 20 lutego 2014 r.) w tym w trybie art. 19a. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2010 Nr 234 poz. 1536) – kwotę 10.000 zł.

BURMISTRZ

Tomasz Dąbrowski