

Zapis w projekcie podlegający zmianie	Proponowana zmiana	Uzasadnienie
<p><i>Przykład Rozdział I, § 1, ust. 1</i> Uwaga numeracja według początkowego projektu a nie obecnego przedłożenia</p>		
§11. ust.2	Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad wraz z projektami uchwał sesji Rady powinno zostać podane do publicznej wiadomości przez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu, BIP, wywieszane na wszystkich tablicach ogłoszeń.	Umożliwienie mieszkańcom kontroli pracy jej przedstawicieli. Odpowiednie zmiany wprowadzić w Regulaminie Rady.
§12. ust.1	Dodać: 4) Grupie co najmniej 50 mieszkańców Gminy wpisanych do stałego rejestru wyborców, o którym mowa w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. nr 21 poz. 112 z późn. zm.)	Umożliwienie wpływu mieszkańców na decyzje Rady. (Inicjatywa uchwałodawcza)
§14. p.1)	Klub może utworzyć minimum 3 Radnych,	Lepsze odwzorowanie zróżnicowania składu Rady.
§16. (obecny §17)	Sformułowanie "rad osiedlowych i sołeckich" zastąpić "zarządów osiedli i sołtysów"	Zapis sprzeczny z innymi ustaleniami statutu. Poprawić we wszystkich miejscach gdzie jest niewłaściwie użyty.
§18 (obecny §19), ust.3	Jednostka pomocnicza uchwała swój plan rzeczowo-finansowy w zakresie przyznaných środków.	Proponowany zapis jest sprzeczny z uprawnieniami jednostek pomocniczych oraz z nazewnictwem finansowo-księgowym.(sformułowanie „plan rzeczowo-finansowy”)
Dodać	Burmistrz organizuje zebrania informacyjne z przedstawicielami jednostek pomocniczych, co najmniej raz na kwartał w celu omówieniu projektowanych inwestycji oraz zapoznania się z oczekiwaniami i potrzebami mieszkańców	Urealnienie deklarowanej woli uwzględniania woli mieszkańców.
Dodać	Burmistrz organizuje spotkanie z mieszkańcami lub z organami jednostek pomocniczych na każdorazowy wniosek tych organów nie później niż w ciągu 30 dni od otrzymania takiego wniosku.	j.w.

Zapis w projekcie podlegający zmianie	Proponowana zmiana	Uzasadnienie
Dodać	Jednostki pomocnicze mają prawo do zamieszczania informacji pochodzących od nich w biuletynie informacji publicznej gminy, na tablicach ogłoszeniowych oraz na stronie internetowej urzędu oraz w czasopismach wydawanych przez Urząd Gminy lub gminne jednostki organizacyjne lub spółki gminne. Odpowiedzialność za treść tych informacji ponoszą ich autorzy i oni decydują o ich treści.	
Dodać	Burmistrz zapewnia obsługę biurową i poligraficzną na potrzeby informacyjne jednostek pomocniczych, w szczególności dostęp do drukarek i materiałów eksploatacyjnych potrzebnych do druku sołeckich lub osiedlowych biuletynów, zawiadomień i plakatów a także zaopatrzenie w materiały biurowe. O zakresie tych świadczeń oraz ich celowości decydują jednostki pomocnicze, o czym powiadamiają Burmistrza w ustalonym przez niego trybie.	j.w.
Dodać	Burmistrz informuje sołectwa o wysokości funduszu sołeckiego w terminie umożliwiającym odbycie, w sposób zgodny ze statutem sołectwa, zebrania wiejskiego mieszkańców jednostki pomocniczej, oceny prawidłowości wniosków sołectwa dokonanej przez Burmistrza oraz odbycia ponownego zebrania ustosunkowującego się do tych uwag. Jeśli na skutek niewłaściwego ustalenia tego terminu, lub nieprecyzyjnych uwag Burmistrza zrealizowanie wskazanych przez sołectwo wydatków okaże się niemożliwe, Burmistrz zapewnia ich finansowanie w tej samej wysokości.	Zabezpiecza przed torpedowaniem przez Burmistrza wykorzystania funduszu sołeckiego.

Zapis w projekcie podlegający zmianie	Proponowana zmiana	Uzasadnienie
Załącznik 7 (Regulamin Pracy Rady Miejskiej) §3. ust.3	Zapis "3 dni" zastąpić "7 dni"	Równie w innych punktach zawiadomienie o sesji nadzwyczajnej winno mieć 7-dniowe wyprzedzenie, by umożliwić Radnym odpowiednie przygotowanie się.
Załącznik 7 §5. ust.5. ostatnie zdanie	Przewodniczący Rady konsultuje porządek obrad z Burmistrzem i <u>przedstawicielami wszystkich klubów.</u>	Lepsze przygotowanie sesji.
Załącznik 7 §6. ust.2	Sformułowanie "7 dni" zastąpić "14 dni"	Zwołanie sesji i dostarczenie materiałów powinno umożliwić przygotowanie się do dyskusji co wymaga 14 dni. Konsekwentnie zmienić w innych punktach.
Załącznik 7 §11. ust.4	Przebieg sesji nagrywa się na nośniku video. <u>Zapis ten stanowi załącznik protokołu i podlega publikacji wraz z protokołem.</u>	Umożliwienie mieszkańcom kontroli pracy jej przedstawicieli.
Załącznik 7 §13. ust.4	Dodać: Wniosek o głosowanie bez dyskusji , o zamknięcie dyskusji i o zamknięcie listy mówców jest niedopuszczalny przed wypowiedzeniem się przedstawicieli opiniującej komisji i wszystkich klubów, z których Radni obecni są na sesji.	Uniemożliwienie blokowania wypowiedzi mniejszości.
Załącznik 7 §24. ust.1	Przyjęcie projektu uchwały poprzedzone jest dyskusją.	Przyjmowanie uchwał bez wysłuchania zdań reprezentantów mieszkańców jest patologią.
Załącznik 7 §28 (lista komisji)	Wykreślić	Rada winna mieć prawo do ustalania jakie komisje są potrzebne bez potrzeby zmiany Regulaminu.
Załącznik 8 (Regulamin Komisji Rewizyjnej) §11. ust.1 (kontrola nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem)	Wykreślić	Należy kontrolować zamierzenia przed ich zrealizowaniem, by wyeliminować nieprawidłowości przed powstaniem szkody.
Załącznik 8 §22. ust.1 (do końca stycznia)	Komisja Rewizyjna składa każdego roku roczne sprawozdanie ze swej działalności w roku poprzednim.	W termin 30 stycznia nie jest możliwe wykonanie oceny budżetu.

Ponadto w naszym projekcie była propozycja (§ 20):

W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki lub przez podniesienie ręki oraz przyciśnięcie odpowiedniego przycisku urządzenia do liczenia głosów.