

Załącznik
do Uchwały Nr.....2007
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 2007 roku

**STATUT
SAMORZĄDU MIESZKŃCÓW OSIEDLA
XXX**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Osiedle XXX zwane dalej Osiedlem jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Łomianki i działa na podstawie niniejszego Statutu, uchwał Rady Miejskiej w Łomiankach oraz przepisów o samorządzie gminnym, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 2) Statutu Miasta i Gminy Łomianki przyjętego uchwałą Rady Miejskiej Nr z dnia r. z późniejszymi zmianami.

§ 2

Granice Osiedla określa plan stanowiący załącznik nr 3 do Statutu.

§ 3

Powołanie, znoszenie, podział oraz łączenie Osiedli następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej w Łomiankach na wniosek mieszkańców obszaru, który jednostka ta obejmuje lub ma obejmować, a także z własnej inicjatywy Rady Miejskiej w Łomiankach po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami tego obszaru.

§ 4

Celem samorządu Osiedla jest wyrażanie i zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określenie warunków racjonalnego i harmonijnego rozwoju przestrzennego oraz tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty osiedlowej.

**Rozdział II
Zadania samorządu Osiedla**

§ 5

Do zadań własnych Osiedla należy w szczególności:

- 1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb jego mieszkańców;
- 2) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury Osiedla;
- 3) opiniowanie projektów zmieniających istniejący status Osiedla;
- 4) pomoc mieszkańcom w rozwiązywaniu ich spraw przed władzami gminy;

- 5) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 6) troska o rozwój oświaty, kultury fizycznej i sportu;
- 7) tworzenie warunków do zabaw i rozwoju kulturalnego dzieci i młodzieży w Osiedlu;
- 8) opiniowanie lokalizacji nowych obiektów o charakterze publicznym i likwidacji istniejących;
- 9) inicjowanie nazw ulic, oznakowań i zabezpieczeń w Osiedlu;
- 10) troska o zieleni i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
- 11) inicjowanie pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych i niepełnosprawnych;
- 12) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i udzielanie pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich;
- 13) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Osiedla;
- 14) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych.

§ 6

Zadania określone w § 5 samorząd Osiedla realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji organów samorządu;
- 2) opiniowanie spraw gminy, w których wymagana jest opinia organów samorządu Osiedla, lub w których organy gminy zwracają się o taką opinię, a w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego gminy, projektów aktów prawa miejscowego oraz innych projektów uchwał Rady Miejskiej, w sposób przewidziany prawem;
- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach, których rozwiązanie przekracza możliwości samorządu Osiedla;
- 4) współpracę z radnymi i komisjami Rady Miejskiej;
- 5) udział przedstawiciela Zarządu Osiedla w sesjach Rady Miejskiej;
- 6) przygotowywanie i zgłaszanie do Rady Miejskiej projektów uchwał w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności Osiedla.

Rozdział III Organy samorządu Osiedla

§ 7

1. Wybory jednostek pomocniczych odbywają się w ciągu 4 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.
2. Zasady i tryb wyborów organów samorządu Osiedla określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 2 do Statutu.

§ 8

Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Ogólne Zebranie Mieszkańców. Pierwsze posiedzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla zarządza Rada Miejska. Obrady Ogólnego Zebrania Mieszkańców odbywają się na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 9

1. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd składający się z przewodniczącego zarządu, zastępcy przewodniczącego Zarządu, sekretarza i skarbnika. Zarząd Osiedla jest wybierany przez Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla na okres kadencji Rady Miejskiej.
2. Członkowie Zarządu pełnią swe funkcje społecznie.

§ 10

1. Wybory przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, większością głosów oddanych przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania przy obecności co najmniej 25 mieszkańców Osiedla w pierwszym terminie lub – gdy zebranie odbywa się w drugim terminie – po upływie 30 minut od pierwszego terminu, gdy zawiadomienie o nim odpowiada trybowi przyjętemu zwyczajowo.
2. Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja Skrutacyjna przystępuje do obliczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. Przewodniczącym zostaje kandydat, który otrzymał największą głosów.
4. Członkami Zarządu zostaje 3 kolejnych kandydatów, którzy uzyskali odpowiednio największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów oddanych na dany mandat, Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory między kandydatami, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 11

Odwołanie przewodniczącego zarządu Osiedla i jego członków następuje w tajnym głosowaniu bezwzględną większością głosów uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla, zwołanego w tym celu (jak w § 10).

§ 12

1. Do wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla należą wszystkie sprawy o zasadniczym znaczeniu dla Osiedla nie zastrzeżone na rzecz organów Gminy Łomianki, a w szczególności:
 - 1) powoływanie i odwoływanie Zarządu Osiedla lub jego członka;
 - 2) opiniowanie spraw dotyczących zagospodarowania przestrzennego Osiedla;
 - 3) opiniowanie i wnioskowanie w sprawach infrastruktury, dróg lokalnych, gminnej gospodarki komunalnej i mieszkaniowej na terenie Osiedla;
 - 4) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Osiedla;
 - 5) uchwalanie planu finansowanego Osiedla.
2. Dla uprawomocnienia obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców niezbędne jest powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo wszystkich mieszkańców Osiedla o miejscu, terminie i celu zebrania, oraz obecność co najmniej 25 uprawnionych mieszkańców Osiedla.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się wówczas, gdy ogólne zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, gdy zawiadomienie o nim odpowiada trybowi przyjętemu zwyczajowo.
4. Tryb zawiadomienia przyjętego zwyczajowo oznacza informację, która ukaże się w lokalnej gazecie samorządowej oraz na tablicy ogłoszeniowej Osiedla. Powinna ona

określać na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, datę, godzinę i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
6. Z przebiegu Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Osiedla, ma prawo wglądu do protokołu.
7. Regulamin Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla stanowi załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 13

1. Do zadań Zarządu Osiedla należy:
 - 1) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla;
 - 2) działanie w interesie i na rzecz mieszkańców Osiedla;
 - 3) współdziałanie z władzami Gminy Łomianki dla dobra Osiedla;
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla;
 - 5) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym Osiedlu;
 - 6) prowadzenie gospodarki finansowej przydzielonymi Osiedlu środkami pieniężnymi.
2. Co najmniej raz w roku Zarząd zwołuje sprawozdawcze Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla, na którym informuje mieszkańców o swej działalności.
3. Przewodniczący Zarządu Osiedla lub przedstawiciel Zarządu reprezentuje Samorząd Osiedla na zewnątrz, w tym na sesjach Rady Miejskiej.

§ 14

W zakresie niezbędnym do wykonywania zadań przekazanych przez organy Gminy Łomianki-Burmistrz Łomianek udziela przewodniczącemu Zarządu osiedla lub jego zastępcom odpowiednich pełnomocnictw.

Rozdział IV Gospodarka finansowa Osiedla

§ 15

1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, w zakresie wydatków wyodrębnionych w budżecie Gminy jako wydatki Osiedla przeznaczone na realizację zadań statutowych.
2. Osiedle opracowuje swój projekt planu rzeczowo-finansowego w zakresie środków związanych z jego wydatkami i przedkłada go wraz z objaśnieniami Burmistrzowi Łomianek do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Wydatki Osiedla nie mogą przekroczyć kwot określonych w jego planie finansowym.
4. Do czasu uchwalenia budżetu Gminy, wydatki Osiedla są dokonywane na podstawie projektu szczegółowego planu rzeczowo-finansowego wydatków, zgodnego z projektem budżetu Gminy.
5. W terminie 10 dni po uchwaleniu budżetu przez Radę Miejską, Osiedle przekazuje do skarbnika Gminy szczegółowy plan rzeczowo-finansowy wydatków zgodny z uchwałą budżetową.
6. Przy braku zastrzeżeń skarbnika Gminy Burmistrz Łomianek przyjmuje do układu wykonawczego budżetu zapis szczegółowego planu rzeczowo-finansowego wydatków Osiedla.

7. W uzasadnionych przypadkach Osiedle może wystąpić w trakcie roku budżetowego do Rady Miejskiej lub Burmistrza Łomianek o zwiększenie środków finansowych.

Rozdział V Nadzór nad działalnością Osiedla

§ 16

1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawują Rada Miejska i Burmistrz Łomianek.
2. Nadzór ten jest sprawowany na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla i przesyłanych w tym celu do burmistrza w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
3. W razie zakwestionowania uchwały w myśl ust. 2, Burmistrz Łomianek w terminie 30 dni występuje o ponowne jej rozpatrzenie, wraz ze wskazaniem naruszenia i wyznaczeniem terminu jego usunięcia.
4. W przypadkach spornych, po wyczerpaniu procedury określonej w ust. 3, decyzję podejmuje Rada Miejska, która uchyla uchwały niezgodne z prawem.
5. Nie stwierdza się nieważności uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla po upływie roku od daty jej podjęcia, chyba że uchybiono obowiązkowi przedłożenia uchwały w terminie określonym w ust. 2.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 17

Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców są ważne, jeżeli zostały podjęte zgodnie z przepisami niniejszego Statutu.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy ustawy o samorządzie gminnym.

§ 19

Statut wchodzi w życie na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Łomiankach w terminie w niej określonym. Wszelkie zmiany Statutu wymagają uchwały Rady Miejskiej w Łomiankach.

Regulamin Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla XXX

§ 1

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców Osiedla.
2. Do wyłącznej kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla należy podejmowanie uchwał w sprawie:
 - a) przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji samorządu,
 - b) wykorzystania obiektów użyteczności publicznej przekazanych samorządowi w zarząd przez gminę,
 - c) opiniowania przedstawionych do konsultacji projektów zagospodarowania przestrzennego gminy.
3. Organy gminy mogą powierzyć Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców osiedla również inne uprawnienia.

§ 2

1. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla mają prawo uczestniczyć stali mieszkańcy osiedla uprawnieni do głosowania.
2. Do prawomocności obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla niezbędne jest:
 - a) powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo wszystkich mieszkańców osiedla o miejscu, terminie i programie zebrania,
 - b) udział w nim nie mniej niż 25 mieszkańców w pierwszym terminie lub – gdy ogólne zebranie odbywa się w drugim terminie – po upływie 30 minut od pierwszego terminu, gdy zawiadomienie o nim odpowiada trybowi przyjętemu zwyczajowo.

§ 3

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla zwołuje się w ciągu 14 dni na pisemny wniosek:
 - a) przewodniczącego Zarządu Osiedla,
 - b) 10 procent uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - c) przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza.
3. O terminie i proponowanym porządku obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla zawiadamia się burmistrza i członków Rady Miejskiej z terenu osiedla na później niż na 14 dni przed tym terminem.
4. Nie powiadomienie burmistrza lub radnych członków Rady Miejskiej z terenu osiedla w sposób określony w ust. 3 o Ogólnym Zebraniu Mieszkańców osiedla, mającym dokonać wyboru lub odwołania organów osiedla, powoduje jego nieważność.

§ 4

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla prowadzi przewodniczący Zarządu Osiedla, chyba że uczestnicy postanowią powołać przewodniczącego zebrania.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu zgłoszonych do niego wniosków.
3. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej. Uchwały są przyjmowane zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Z przebiegu Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla sporządza się protokół. Jego kopię przekazuje się do biura Rady Miejskiej.

§ 5

1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla przewodniczący Zarządu osiedla przekazuje w ciągu 14 dni od ich powzięcia do biura Rady Miejskiej i burmistrza, a uchwałę o zatwierdzeniu planu finansowego także do wiadomości skarbnika gminy.
2. Burmistrz Łomianek może w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały organu Samorządu Mieszkańców Osiedla stwierdzić jej nieważność, jeżeli narusza ona Statut Gminy lub inny przepis. W przypadku stwierdzenia nieważności burmistrz niezwłocznie musi powiadomić o tym Zarząd Osiedla.
3. Wniesienie sprzeciwu zawiesza wykonanie uchwały. Organy Samorządu Mieszkańców Osiedla mogą zmienić uchwałę lub skierować sprawę do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską.
4. Rada Miejska rozstrzyga zagadnienie sporne, zgłoszone przez organ Samorządu Mieszkańców Osiedla, na najbliższej sesji. Postanowienie Rady Miejskiej wiąże organy Samorządu Mieszkańców Osiedla i Gminy w tej sprawie.

§ 6

1. Przewodniczący i członkowie Zarządu Osiedla są wybierane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców.
2. Odwołanie przewodniczącego lub/i członków Zarządu osiedla następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględna większością głosów uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla, zwołanego w tym celu.

Załącznik Nr 2
do Statutu Samorządu
Mieszkańców Osiedla XXX

ORDYNACJA WYBORCZA DO ZARZĄDU OSIEDLA W GMINIE ŁOMIANKI

Rozdział I
Zasady ogólne

§ 1

Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Zarządu.

§ 2

Wybory są powszechne. Prawo wybierania ma każdy obywatel Polski, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, korzysta w pełni z praw publicznych i stale zamieszkuje na obszarze działania Osiedla.

§ 3

Wybrany w skład Zarządu może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 4

Wybory są równe wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu z nich przysługuje jeden głos.

§ 5

1. Wybory są bezpośrednie wyborcy wybierają Zarząd spośród kandydatów zgłoszonych na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

Rozdział II Zarządzenie wyborów

§ 6

1. Wybory Zarządu Osiedla zarządza się najpóźniej w czternastym dniu przed dniem wyborów.
2. Wybory zarządza Rada Miejska, która określa: daty, godziny i miejsce przeprowadzenia wyborów.
3. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala Urząd Miejski wg stanu na koniec roku poprzedzającego rok wyborów.
4. W przypadku gdy w zebraniu wyznaczonym w pierwszym terminie uczestniczy mniej niż 25 uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, gdy zawiadomienie o nim odpowiada trybowi przyjętemu zwyczajowo.

Rozdział III Głosowanie

§ 7

1. Wybory przeprowadza wybrana przez zebranie w głosowaniu jawnym Komisja Skrutacyjna.
2. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi nie mniej niż 3 członków.
3. Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybierają jej członkowie ze swojego składu w głosowaniu jawnym.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na przewodniczącego Zarządu oraz kandydatów na zastępców przewodniczącego, sekretarza i skarbnika; liczba kandydatów jest nieograniczona,
- 2) przygotowanie kart do głosowania z naniesionymi w porządku alfabetycznym nazwiskami zgłoszonych kandydatów,
- 3) rozdanie kart do głosowania zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
- 4) przyjęcie głosów do urny od wyborców zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu z wyborów i przekazanie go wraz z załącznikami przewodniczącemu Zarządu Osiedla,
- 7) zapoznanie obecnych na zebraniu z wynikami wyborów,
- 8) przesłanie kopii protokołu z wyborów do Urzędu Miejskiego.

§ 8

Wyborcy skreślają nazwiska tych kandydatów, na których nie głosują. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania pozostało nie więcej nazwisk niż liczba osób ustalona w danym głosowaniu.

Rozdział IV Ustalenie wyników wyborów

§ 9

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna przystępuje do ustalenia wyników wyborów.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. Głos uważa się za nieważny, jeżeli:
 - karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędową,
 - na karcie do głosowania pozostało więcej nazwisk, niż ustalona liczba osób w danym głosowaniu,
 - karta została podarta lub uszkodzona w sposób uniemożliwiający odczytanie woli wyborcy.

§ 10

Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja Skrutacyjna przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 11

1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.
2. W protokole należy wymienić liczbę:
 - 1) osób obecnych na zebraniu,

- 2) oddanych głosów,
 - 3) głosów ważnych,
 - 4) głosów nieważnych,
 - 5) głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. Po obliczeniu głosów Komisja Skrutacyjna ustala wybrany skład Zarządu Osiedla.
 4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
 5. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Komisja Skrutacyjna podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 12

W przypadkach nie określonych niniejszą ordynacją wyborczą zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawne.

§ 13

Zmian w ordynacji wyborczej dotyczącej wyboru Zarządu dokonuje się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.